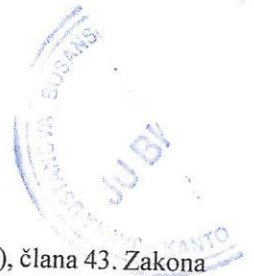




JAVNA USTANOVA
BOSANSKI KULTURNI CENTAR
KANTONA SARAJEVO

U P U T S T V O
O RADNOM VREMENU I EVIDENCIJI PRISUSTVA RADNIKA NA RADNOM
MJESTU U JAVNOJ USTANOVI BOSANSKI KULTURNI CENTAR KANTONA
SARAJEVO

April 2024. godine



Na osnovu člana 24. i 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 43. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 9. Uredbe o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 39/17), člana 1. i 14. Odluke o spajanju javnih ustanova kulture u Javnu ustanovu „Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/14, 44/17 i 11/19-prečišćeni tekst), člana 45. stav (1) Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 10/23 i 12/24), člana 11., 40. i 46. tačka k) Pravila Javne ustanove Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo (br. 1128-01-1/18 od 11.12.2018. godine), člana 46. stav (14) i (15) Pravilnika o radu Javne ustanove Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo (br. 04-2-398-2/23 od 23.05.2023. godine) te Odredaba Odluke o poštivanju radnog vremena u Javnoj ustanovi Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo (br. 04-1-226-2/23 od 10.04.2023. godine), dana 23.04.2024. godine, donosim

U P U T S T V O
O RADNOM VREMENU I EVIDENCIJI PRISUSTVA RADNIKA NA RADNOM MJESTU
U JAVNOJ USTANOVU BOSANSKI KULTURNI CENTAR KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Predmet)

Ovim Uputstvom (u daljem tekstu: Uputstvo) uređuje se radno vrijeme radnika Javne ustanove Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: JU BKC KS), raspored radnog vremena, korištenje dnevnog odmora, službenog i privatnog izlaska, evidentiranje prisustva radnika na radnom mjestu, sadržaj i način vođenja evidencije kao i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom.

Član 2.
(Puno radno vrijeme)

- (1) Puno radno vrijeme radnika JU BKC KS iznosi 40 (četrdeset) sati sedmično a raspoređuje se po 8 (osam) sati na 5 (pet) dana, od ponedjeljka do petka.
- (2) Puno radno vrijeme je jednokratno i obavlja se u jednoj smjeni ili programsko-produkcijskoj dispoziciji.

Član 3.
(Redovno radno vrijeme)

- (1) Redovno radno vrijeme radnika JU BKC KS utvrđuje se u periodu od 8:00 do 16:30 sati.
- (2) Radnici JU BKC KS u toku redovnog radnog vremena imaju pravo na odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta koji se ne uračunava u radno vrijeme i ne može se koristiti na početku i na kraju radnog vremena.
- (3) JU BKC KS je dužna radniku na njegov zahtjev omogućiti odmor u toku rada u trajanju od jednog (1) sata za 1 (jedan) dan u toku radne sedmice.

Član 4.
(Izlazak u privatne svrhe)

- (1) Direktor JU BKC KS može u opravdanim slučajevima, na pismeni Zahtjev radnika u formi obrasca (Obrazac 1) koji je sastavni dio ovog Uputstva, radniku odobriti izlazak u privatne svrhe maksimalno do 4 (četiri) sata dnevno, s tim što za jedan kalendarski mjesec izlazak u privatne svrhe ne može iznositi više od 8 (osam) sati.



- (2) Radnik je dužan blagovremeno dostaviti direktoru JU BKC KS uredno popunjen i svojeručno potpisan Zahtjev iz stava (1) ovog člana.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana, radnik JU BKC KS je obavezan na pismenom Zahtjevu navesti jednu od sljedećih mogućnosti kako će nadoknaditi odsustvo sa radnog mjesta i to:
 - a) Radom prije ili poslije radnog vremena na radnom mjestu, s tim da se to radno vrijeme ne računa u prekovremene sate;
 - b) Da se zbraja broj sati provedenih na odsustvu u privatne svrhe do 8 (osam) sati i na evidencijskoj listi prisustva vodi se kao jedan neplaćeni radni dan;
 - c) Da se zbraja broj sati provedenih na odsustvu u privatne svrhe i oduzima od godišnjeg odmora.
- (4) Saglasnost za izlazak u privatne svrhe po Zahtjevu radnika daje direktor JU BKC KS.
- (5) Odobrenje za izlazak u privatne svrhe daje direktor JU BKC KS, a u njegovoj odsustnosi radnik kojeg on odredi.

Član 5.

(Nadoknada radnog vremena zbog odsustva u privatne svrhe)

Za ulazak i zadržavanje u službenim prostorijama JU BKC KS u slučaju iz člana 4. stav (3) tačka a) ovog Uputstva, radnik mora imati pismeno odobrenje direktora JU BKC KS ili radnika kojeg on odredi.

Član 6.

(Službeni izlazak)

- (1) U slučaju korištenja službenog izlaska u smislu odredaba Uredbe o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo, radnik JU BKC KS je o tome dužan usmeno izvjestiti direktora JU BKC KS ili radnika kojeg on odredi, a po njihovom nalogu i pismeno ih izvjestiti.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži: razloge odsustva, vrijeme izlaska, vrijeme i mjesto boravka za vrijeme službenog izlaska, vrijeme povratka i druge bitne elemente kojim se potvrđuje svrha službenog izlaska.
- (3) Odsustvo sa radnog mjesta u službene svrhe uračunava se u redovno radno vrijeme.

Član 7.

(Evidencija prisustva na radnom mjestu)

- (1) Radnici JU BKC KS su dužni poštovati utvrđeno radno vrijeme i uredno evidentirati svoje vrijeme dolaska, odlaska, izlaska, povratka tokom radnog vremena.
- (2) Radnici JU BKC KS su dužni prijaviti svoje odsustvo (službeni izlazak, pauza).
- (3) Evidentiranje vremena dolaska, odlaska, izlaska, povratka vršit će se redovnim upisom u pisanu evidenciju o prisustvu radnika koja će se nalaziti u protirnici JU BKC KS.
- (4) Pisanu evidenciju na kraju svakog mjeseca potpisuje direktor JU BKC KS.



JAVNA USTANOVA
BOSANSKI KULTURNI CENTAR
KANTONA SARAJEVO

Član 8.
(Sadržaj evidencije prisustva na radnom mjestu)

- (1) Pisana evidencija o prisustvu radnika JU BKC KS sadrži sljedeće podatke:
- a) ime i prezime,
 - b) datum u mjesecu,
 - c) početak rada,
 - d) odmor u toku rada,
 - e) odsustvu u privatne svrhe,
 - f) odsustvu u službene svrhe,
 - g) završetak rada.
- (2) Radnici JU BKC KS koji odsustvuju s posla po osnovu korištenja godišnjeg odmora, bolovanja, plaćenog ili neplaćenog odsustva dužni su u odgovarajuće rubrike upisati razloge odsustva.

Član 9.
(Vođenje evidencije)

- (1) JU BKC KS evidenciju iz člana 8. ovog Uputstva vodi za obračunsko razdoblje koje je utvrđeno za isplatu plaće i mora se voditi uredno, razumljivo, ažurno na početku i na kraju radnog vremena.
- (2) Evidencija iz člana 8. ovog Uputstva vodi se u pisanom obliku.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj plpči i web stranici JU BKC KS.

Broj: 04-1-316 -2/24
Sarajevo, 23.04.2024. godine



Direktor

Jasmin Duraković