

**KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
UPRAVNI ODBOR
JAVNA USTANOVA „BOSANSKI KULTURNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“**

**PRAVILNIK
o utvrđivanju uslova, cijena i postupka za
iznajmljivanje prostora i opreme u Javnoj ustanovi
Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo**

Sarajevo, 22.10.2021 godine

Broj: 04-2-902-2/21

Na osnovu člana 24., 27. i člana 37. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 1. i 13. Odluke o spajanju javnih ustanova kulture u Javnu ustanovu „Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/14, 44/17 i 11/19-prečišćeni tekst), odredbi Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 51/16, 24/18 i 20/19), člana 38. tačka f) Pravila Javne ustanove Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo (broj: 1128-01-1/18 od 11.12.2018.godine) Upravni odbor Javne ustanove Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 21.10.2021. godine donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju uslova, cijena i postupka za iznajmljivanje prostora i opreme u Javnoj ustanovi Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, postupak i cijene za iznajmljivanje/zakup prostora u objektu Javne ustanove Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: JU BKC KS), kojom upravlja JU BKC KS.

Član 2.

Osnovni cilj iznajmljivanja prostora i opreme u objektu JU BKC KS i naplate naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u navedenom objektu jeste sticanje vlastitiog prihoda, u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 51/16, 24/18 i 20/19).

II- OPĆI USLOVI I POSTUPAK ZA IZNAJMLJIVANJE PROSTORA I OPREME U JU BKC KS

POGLAVLJE I-OPĆI USLOVI ZA IZNAJMLJIVANJE

Član 3.

- (1) Mogućnost iznajmljivanja prostora i opreme JU BKC KS imaju sva domaća i strana fizička i pravna lica.
- (2) Shodno stavu (1) ovog člana iznajmljivanje prostora i opreme JU BKC KS je dozvoljeno ukoliko se isti koriste isključivo u svrhu:
 - a) Održavanja kulturnih, humanitarnih, naučnih, sportskih i drugih manifestacija i javnih događaja organizovanih od strane državnih organa i tijela, boračkih organizacija, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija, konzularnih predstavništava i ambasada u Bosni i Hercegovini;

- b) Održavanja svečanih dodjela značajnih nagrada, priznanja, odlikovanja kao i organizovanje drugih sličnih prigoda od strane državnih organa i tijela, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija, konzularnih predstavništava i ambasada u Bosni i Hercegovini;
- c) Održavanja izložbi, predstava, koncerata, promocija, press konferencija, okruglih stolova, sajmova, kino projekcija, kulturnih, naučnih, obrazovnih, boračkih, stranačkih i sportskih skupova, simpozija i seminarâ;
- d) Održavanja raznih vrsta skupova u organizaciji različitih javnih i privatnih subjekata, koji su od interesa za grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, JU BKC KS kao i samog objekta JU BKC KS.

Član 4.

Izričito je zabranjeno iznajmljivanje prostora i opreme JU BKC KS protivno namjeni, prirodi, kao i domaćem i međunarodnom značaju objekta JU BKC KS, te u svim slučajevima koji mogu dovesti do fizičkog oštećenja enterijera i eksterijera objekta i na bilo koji način ugroziti njegovu, građevinsku, estetsku i kulturnu cjelovitost i vrijednost.

POGLAVLJE II- POSTUPAK IZNAJMLJIVANJA PROSTORA I OPREME U OBJEKTU JU BKC KS

Odjeljak A. Podnošenje Zahtjeva za iznajmljivanje prostora i opreme

Član 5.

- (1) Zahtjev za iznajmljivanje prostora i opreme (prijava događaja) u objektu JU BKC KS podnosi organizator/korisnik događaja (u daljem tekstu: Zakupac) Zakupac Zahtjev podnosi JU BKC KS, u pismenoj formi lično, putem pošte ili elektronskim putem (info@bkc.ba), a sve u roku od najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja predmetnog događaja.
- (2) U Zahtjevu iz stava (1) ovog člana Zakupac je dužan detaljno opisati događaj radi kojeg iznajmljuje prostor i/ili opremu JU BKC KS. Detaljan opis podrazumjева navođenje svih potrebnih podataka o predmetnom događaju iz kojih se može zaključiti da li isti ispunjava uslove iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika.
- (3) Uz Zahtjev Zakupac je dužan dostaviti dokumente koje sadrže informacije koje su potrebne za zaključivanje Ugovora.
- (4) a) Ukoliko je za potrebe održavanja događaja, radi kojeg se iznajmljuje prostor JU BKC KS, potrebno organizirati koktel ili neku drugu prigodnu zakusku, ista se može odobriti, s tim da je to u Zahtjevu potrebno naglasiti i u tom slučaju organizacija, troškovi organizacije kao i odgovornost za organizaciju koktela ili neke druge prigodne zakuske u cijelosti padaju na teret podnosioca Zahtjeva.
- b) U slučaju Zahtjeva za iznajmljivanje/zakup prostora za potrebe keteringa, načina iznajmljivanja i upotrebe hrane i pića isti će eventualno biti dozvoljen u prostoru koji odredi i odobri menadžment JU BKC KS.



- (5) Ukoliko je za potrebe održavanja događaja, koji je predmet Zahtjeva, potrebno izvršiti angažman spacijalizirane agencije za osmišljavanje, realizaciju i tehničko obezbjedenje navedenih manifestacija i događaja (organizacija programa, najam i osmišljavanje scene, rasvjeta, audio i video snimanje i fotografisanje, produkcija, moderiranje, najam opreme za simultani prevod, transport i montiranje opreme i sl.), isti se može odobriti, s tim da je to u Zahtjevu potrebno posebno naglasiti. Organizacija, troškovi angažmana navedenih agencija kao i odgovornost za angažman i rad navedenih agencija u cijelosti padaju na teret podnosioca Zahtjeva.
- (6) O podnesenom Zahtjevu odlučit će se u roku od 7 (sedam) dana od njegovog prijema.

Odjeljak B. Odlučivanje o podnesenom Zahtjevu

Član 6.

- (1) O Zahtjevu iz člana 5. ovog Pravilnika odlučuje se Odlukom koju donosi direktor JU BKC KS (u daljem tekstu: Direktor).
- (2) Prije donošenja Odluke iz stava (1) ovog člana, izvršit će se procjena primjerenosti događaja shodno članu 3. stav (2) ovog Pravilnika.
- (3) Procjenu iz stava (2) ovog člana vrši Direktor, a u slučaju da se radi o Zahtjevu, čiji je predmet događaj za koji postoji pretpostavka da bi mogao narušiti dignitet i ime JU BKC KS, Direktor može formirati Stručni tim za ocjenu predmetnog događaja (u daljem tekstu: Tim) sastavljen od kompetentnih radnika JU BKC KS.
- (4) Nakon izvršene procjene Tim će dati svoje mišljenje u pismenom obliku po pitanju održavanja događaja koji je predmet Zahtjeva.

Odjeljak C. Zaključivanje Ugovora i Zapisnik o primopredaji

Član 7.

- (1) Nakon donošenja Odluke kojom se odobrava iznajmljivanje/zakup prostora i opreme objekta JU BKC KS sa Zakupcem će se zaključiti Ugovor o zakupu prostora i opreme u kojem će se detaljno precizirati prava i obaveze Zakupca i JU BKC KS kao Zakupodavca.
- (2) Neovisno o ishodu razmatranja Zahtjeva svi podnosioci Zahtjeva po isteku roka iz člana 5. stav (6) bit će pismeno obavješteni o tome da li im je dato ili uskraćeno odobrenje za zakup i korištenje prostora i/ili opreme u objektu JU BKC KS.

Član 8.

Nakon zaključivanja Ugovora o zakupu, Zakupac i JU BKC KS kao Zakupodavac će izvršiti pregled zakupljenog prostora i opreme, prije i poslije korištenja, te sačiniti odgovarajući Zapisnik o zatečenom stanju, uz obavezu Zakupca da prostoriju u zakupnom periodu pravilno koristi, te da nakon isteka zakupnog odnosa prostor, te popratnu audio i video opremu vrati u stanju u kakvom je bila prilikom preuzimanja iste, a o čemu će se sačiniti Zapisnik o primopredaji.



Odjeljak D. Koordinator događaja

Član 9.

- (1) Nakon donošenja Odluke Direktora o odobravanju iznajmljivanja prostora i opreme JU BKC KS i održavanja traženog događaja, posebnom Odlukom Direktor će iz reda stručnih radnika JU BKC KS imenovati rukovodioca događaja (u daljem tekstu: Koordinator događaja).
- (2) Za sva pitanja tehničke prirode (organizacije događaja, angažman stručnih lica, angažman dodatnog osoblja, volontera kao i pitanja korištenja dodatnih resursa) neophodno je kontaktirati Koordinatorku događaja.

III- CIJENE USLUGA IZNAJMLJIVANJA PROSTORA I OPREME JU BKC KS, POPUSTI NA VAŽEĆI CJENOVNIK

POGLAVLJE I - CJENOVNIK

Član 10.

CJENOVNIK NAJAM PROSTOR I OPREME JU BKC KS

PROGRAMSKI SADRŽAJI	KOMERCIJALNI PROGRAMI	CIJENA
	PROGRAMI NEPROFITABILNIH ORGANIZACIJA	
	PROGRAMI HUMANITARNOG KARAKTERA	
VELIKA DVORANA	KOMERCIJALNI PROGRAMI	CIJENA
	velika dvorana, šminkeraji sa inventarom/dan	1.500,00 KM
	velika dvorana/ do 3 dana/po danu	1.500,00 KM za prvi dan plus dan prije ili za naredne dane 500,00 KM
	Velika dvorana više od 3 dana	Po dogovoru
	režije (struja, grijanje, higijena)	300,00 KM
	upotreba tehnike (ton, svjetlo, video)/dan	300,00 KM
	angažovanje osoblja – izvan radnog vremena (po osobi)	50,00 KM
	PROGRAMI NEPROFITABILNIH ORGANIZACIJA (nekomoercijalni sadržaji)	
	velika dvorana, šminkeraji sa inventarom/dan	1.000,00 KM
	Velika dvorana/ do 3 dana/po danu	1.000,00 KM za prvi dan plus dan prije ili za



KC KS

A SARAJEVO

GALERIJA	Velika dvorana više od 3 dana režije (struja, grijanje, higijena) upotreba tehnike (ton, svjetlo, video)/dan angažovanje osoblja – izvan radnog vremena(po osobi) tehničko osoblje	naredne dane 350,00 KM Po dogovoru 300,00 KM 300,00 KM 50,00 KM 100,00 KM
	PROGRAMI HUMANITARNOG Karaktera <i>(ne odnosi se na korporativne evenete)</i>	
	velika dvorana, šminkeraji sa inventarom/dan	500,00 KM
	velika dvorana/ do 3 dana/po danu	500,00 KM za prvi dan plus dan prije ili za naredne dane 250,00 KM
	Velika dvorana više od 3 dana režije (struja, grijanje, higijena) upotreba tehnike (ton, svjetlo, video)/dan angažovanje osoblja – izvan radnog vremena(po osobi) tehničko osoblje	Po dogovoru 300,00 KM 300,00 KM 50,00 KM 100,00 KM
	KOMERCIJALNI PROGRAMI	
	galerija sa inventarom/dan	500,00 KM
	galerija/ do 3 dana/po danu	500,00 KM za prvi dan plus dan prije ili za naredne dane 250,00 KM
	galerija više od 3 dana režija (struja, grijanje, higijena)/dan upotreba postojeće tehnike (ton, svjetlo, video)/dan angažovanje osoblja – van radnog vremena (po osobi) tehničko osoblje/dan	Po dogovoru 100,00 KM 200,00 KM 50,00 KM 100,00 KM
	PROGRAMI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA <i>(nekomerčijalni sadržaji)</i>	
	Galerija sa inventarom/dan	300,00 KM
	Galerija/ do 3 dana/po danu	300,00 KM za prvi dan plus dan prije ili za naredne dane 150,00 KM



**ATRIJ
ILI
MULTIMEDIJALNA
SALA**

PROGRAM HUMANITARNOG Karaktera	Galerija više od 3 dana	Po dogovoru
	režija (struja, grijanje, higijena)/dan	100,00 KM
	upotreba postojeće tehnike (ton, svjetlo, video)/dan	200,00 KM
	angažovanje osoblja – izvan radnog vremena (po osobi)	50,00 KM
	tehničko osoblje/dan	100,00 KM
	KOMERCIJALNI PROGRAMI	
	Atrij ili multimedijalna sala sa inventarom/dan	150,00 KM
	Galerija/ do 3 dana/po danu	150,00 KM za prvi dan plus dan prije ili za naredne dane 100,00 KM
	Galerija više od 3 dana	Po dogovoru
	režija (struja, grijanje, higijena)/dan	100,00 KM
PROGRAMI NEPROFITABILNIH ORGANIZACIJA (nekomercijalni sadržaji)	upotreba postojeće tehnike (ton, svjetlo, video)/dan	100,00 KM
	angažovanje osoblja – izvan radnog vremena (po osobi)	50,00 KM
	tehničko osoblje	30,00 KM
	ATRIJ ILI MULTIMEDIJALNA SALA	50,00 KM
	PROGRAMI NEPROFITABILNIH ORGANIZACIJA (nekomercijalni sadržaji)	
	Atrij ili multimedijalna sala sa inventarom/dan	200,00 KM
	Atrij ili multimedijalna sala do 3 dana/po danu	200,00 KM za prvi dan plus dan prije ili za naredne dane 100,00 KM



	Atrij ili multimedijalna sala više od 3 dana režija (struja, grijanje, higijena) upotreba tehnike (ton, svjetlo, video) angažovanje osoblja – izvan radnog vremena (po osobi) tehničko osoblje	Po dogovoru 100,00 KM 100,00 KM 30,00 KM 50,00 KM
	PROGRAM HUMANITARNOG KARAKTERA	
	Atrij ili multimedijalna sala sa inventarom/dan	100,00 KM
	Atrij ili multimedijalna sala do 3 dana/po danu	100,00 KM za prvi dan plus dan prije ili za naredne dane 50,00 KM
	Atrij ili multimedijalna sala više od 3 dana režija (struja, grijanje, higijena) upotreba tehnike (ton, svjetlo, video) angažovanje osoblja – izvan radnog vremena (po osobi) tehničko osoblje	Po dogovoru 100,00 KM 100,00 KM 30,00 KM 50,00 KM
FOAJE ILI RADIONICA	Foaje ili radionica sa inventarom /dan	200,00 KM
	Foaje ili radionica sa inventarom do 3 dana/po danu	200,00 KM za prvi dan plus dan prije ili za naredne dane 100,00 KM
OSTALI ZAKUP	najam stolica izvan objekta /1 kom/dan	1,00 KM
	najam stolova /1 kom/dan	5,00 KM
	osoblje za montažu i demontažu (po osobi) /dan	70,00 KM
	najam, montaža, demontaža bine /dan	300,00 KM
	iznajmljivanje tehničke opreme (ton, svjetlo, video) /dan	500,00 KM
	tehničko osoblje (po osobi) /dan	100,00 KM
	iznajmljivanje postojeće svjetlosne opreme/dan	100,00 KM
	iznajmljivanje postojeće tonske opreme/dan	300,00 KM
	iznajmljivanje postojeće video opreme/dan	100,00 KM
	angažovanje dodatnog osoblja izvan radnog vremena (obezbjedjenje, hostese, ketering, fizička ispomoć) /dan	50,00 KM
	Oglasni prostor B0/1/1 dan	20,00 KM

- 
- (1) Način plaćanja iznajmljivanja/zakupa prostora i opreme objekta JU BKC KS će se regulisati odredbama Ugovora o zakupu prostora i opreme iz člana 7. ovog Pravilnika.
- (2) Cijene korištenja prostora i opreme iz člana 10. ovog Pravilnika vikendom i praznicima se uvećavaju za 30%.
- (3) Za rezervaciju prostora i opreme uplaćuje se 10% od ukupne cijene zakupa.

POGLAVLJE II - POPUST NA VAŽEĆI CJENOVNIK

Član 12.

- (1) Direktor ima pravo da odobri popust na važeći cjenovnik u iznosu od 10% do 20% u slučajevima kako slijedi:
- a) Agencija provizija definisana Ugovorom sa turističkim agencijama do 10%, a za tri ili više dešavanja do 20%.
 - b) Direktor ima ekskluzivno pravo da odobri popust i u drugim slučajevima uz savjetovanje kolegija JU BKC KS.
- (2) Direktor može da odobri popust na važeći cjenovnik u slučaju više sile, proglašenja elementarne nepogode, koronavirusa (COVID-19), pandemije, epidemije i sl.
- (3) Direktor može da odobri besplatno korištenje prostora i opreme JU BKC KS kako slijedi:
- a) Osnivaču JU BKC KS;
 - b) Boračkim udruženjima uz saglasnost Upravnog odbora JU BKC KS;
 - c) Organizacijama koje u svojim projektima njeguju tekovine Odbrambeno oslobodilačkog rata 92-95 i NOR-a 41-45 uz saglasnost Upravnog odbora JU BKC KS;
 - d) Humanitarnim organizacijama uz saglasnost Upravnog odbora JU BKC KS.

Član 13.

- (1) U slučajevima kada je JU BKC KS koproducent, partner ili suorganizator programske aktivnosti, ovaj Pravilnik se ne primjenjuje.

IV- OSTALE ODREDBE

Član 14.

Svu tehnički opremu u vlasništvu JU BKC KS, Zakupac može koristiti isključivo uz prisustvo tehničkog lica JU BKC KS. Tehničko lice obavezno vrši povezivanje, uključivanje i isključivanje uređaja, te vodi računa o njihovom pravilnom korištenju.

Član 15.

- (1) Prilikom ulaska u objekat JU BKC KS, zabranjeno je:
- a) unošenje oružja, oštih predmeta, hrane i pića, kao i zapaljivih sredstava i materijala;

- b) uvođenje životinja;
 - c) ulazak osobama pod uticajem alkohola, droga ili drugih narkotičkih sredstava;
 - d) konzumiranje alkohola i duhanskih proizvoda.
- (2) Zabranjeno je iznošenje i najam mobilijara (stolova i stolica) van objekta JU BKC KS.
- (3) U objektu JU BKC KS dozvoljeno je fotografisanje i snimanje u vlastite svrhe na mjestima i na način prikladan za sačinjavanje fotografskog zapisa.
- (4) Navedeno u stavu (1), (2) i (3) ovog člana biće sastavnim dijelom svakog pojedinačnog Ugovora o zakupu.

Član 16.

Nastanak štete i naknada štete uredit će se svakim pojedinačnim Ugovorom o zakupu.

V- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Direktor, uz obavezu dostavljanja izvještaja o održanim događajima Upravnom odboru JU BKC KS.

Član 18.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 19.

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja mišljenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo shodno članu 7. Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele (“Službene novine Kantona Sarajevo”, 51/16, 24/18 I 20/19).
- (2) Pravilnik će se objaviti u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, oglasnoj ploči i web stranici JU BKC KS.
- (3) Danom stupanja na snagu Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o korištenju/iznajmljivanju prostora (broj: 01-242/08 od 29.12.2008. godine).

Broj: 04-2-902-2/21

Sarajevo, 22.10.2021.godine.

Predsjednik Upravnog odbora

Mirsad Čatić

