



JAVNA USTANOVA
BOSANSKI KULTURNI CENTAR
KANTONA SARAJEVO

UPRAVNI ODBOR

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU
U
JAVNOJ USTANOVI
BOSANSKI KULTURNI CENTAR
KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, 24. decembar 2024. godine

Broj: 04-2-1364-2/24



JAVNA USTANOVA
BOSANSKI KULTURNI CENTAR
KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 23. i 87. Zakona o zaštiti na radu u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 79/20), člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), odredbi Pravilnika o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca („Službene novine FBiH“, br. 34/21), člana 1. i 13. Odluke o spajanju javnih ustanova kulture u Javnu ustanovu „Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/14, 44/17 i 11/19-prečišćeni tekst), člana 34 i 38. tačka f) Pravila Javne ustanove Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo (br. 1128-01-1/18 od 11.12.2018. godine), Upravni odbor Javne ustanove Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 24.12.2024. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
U
JAVNOJ USTANOVI BOSANSKI KULTURNI CENTAR KANTONA SARAJEVO

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), uređuju se prava, obaveze i odgovornost radnika u Javnoj ustanovi Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: JU BKC KS) u oblasti zaštite i zdravlja radnika na radu, u cilju stvaranja sigurnih uslova rada, a kojima se obezbjeđuje sigurnost na radu, sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zdravlja radnika na radu, a radi zaštite zdravlja i radne sposobnosti radnika.
- (2) Pravo na zaštitu i zdravlje na radu, u smislu ovog Pravilnika imaju:
 - a) radnici JU BKC KS;
 - b) lica angažovana po Ugovorima o djelu;
 - c) lica angažovana po Ugovorima o privremenim i povremenim poslovima;
 - d) lica angažovana putem programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo;
 - e) kao i sva druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze u prostorijama centralnog objekta JU BKC KS.

Član 2.

Radnici JU BKC KS imaju pravo i dužnost da organizuju, uređuju, ostvaruju i unapređuju zaštitu na radu.



Član 3.

- (1) JU BKC KS je obavezna da obezbijedi uslove za organiziranje i provođenje zaštite i zdravlja na radu polazeći od svoje unutrašnje organizacije, a zavisno od procesa rada.
- (2) JU BKC KS je obavezna da u okviru finansijskog plana i Programa rada obezbijedi potrebna sredstva za provođenje i unapređenje zaštite na radu sa rokovima za njihovu realizaciju.
- (3) Primjena mjera zaštite i zdravlja na radu, u smislu ovog Pravilnika, ne smije stvarati troškove za radnike.

Član 4.

- (1) Zaštita na radu, u smislu ovog Pravilnika, obuhvata skup mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu, sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, oboljenja i oštećenja zdravlja radnika i drugih lica na radu ili u vezi sa radom, kao i na čuvanje života, zdravlja i radne sposobnosti radnika JU BKC KS, a naročito:
 - a) prava i obaveze radnika i ostalih učesnika u organizaciji i procesu rada u JU BKC KS u oblasti zaštite na radu i odgovornosti radnika zbog eventualnih povreda obaveza iz zaštite na radu;
 - b) organizacija poslova zaštite na radu;
 - c) zadatke organa upravljanja i rukovidenja;
 - d) postupak donošenja Plana i Programa mjera zaštite na radu;
 - e) obučavanje radnika JU BKC KS iz oblasti zaštite na radu, pružanje prve pomoći i zaštite od požara;
 - f) slučajeve kad se radniku JU BKC KS može zabraniti obavljanje rada odnosno poslova;
 - g) rokove pregleda i ispitivanja oruđa za rad i uređaja;
 - h) posebnu zaštitu žena i invalida;
 - i) druge mjere utvrđene Zakonom.

Član 5.

- (1) Za provođenje zaštite i zdravlja na radu odgovorni su: direktor JU BKC KS, radnik kome su povjereni poslovi zaštite i zdravlja na radu i rukovodilac sektora u okviru koje se obavljaju poslovi zaštite i zdravlja na radu.
- (2) Za praćenje zaštite i zdravlja na radu, shodno odredbama Zakona, imenovat će se povjerenik za zaštitu na radu.



Član 6.

JU BKC KS je dužna obezbijediti uslove da radnici i druga lica koja borave u prostorijama i prostoru centralnog objekta JU BKC KS stiču odgovarajuća znanja iz oblasti zaštite zdravlja na radu kroz stručnu obuku.

II-MJERE ZAŠTITE RADNIKA NA RADU

POGLAVLJE I-Mjere za neposredno obezbjeđenje sigurnosti na radu

Član 7.

- (1) Mjere za neposredno obezbjeđenje sigurnosti na radu obuhvataju opće i posebne mjere.
- (2) JU BKC KS je dužna za sva radna mjesta obezbijediti odgovarajuće opće mjere zaštite radnika, a naročito:
 - a) propisane uslove koje trebaju ispunjavati radne i pomoćne prostorije;
 - b) odgovarajuće pristupne i unutrašnje komunikacione puteve u radnim prostorijama;
 - c) upotrebu sredstava rada i opreme;
 - d) pružanje prve pomoći radnicima;
 - e) obezbjeđenje potrebne temperature, ventilacije i osvjjetljenja u radnim prostorijama;
 - f) ograničenje buke i vibracija na dozvoljeni nivo;
 - g) otklanjanje štetnih uticaja opasnih materija i opasnih zračenja, ukoliko se pojave;
 - h) obezbjeđenje od udara električne energije (struje) i sprečavanje nastanka požara i eksplozije, vodovodnih i kanizacionih curenja;
 - i) održavanje čistoće u radnom prostoru i oko njega.

Član 8.

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi radnici na radu ne mogu otkloniti drugim mjerama, JU BKC KS je dužna radnicima obezbijediti sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu.

Član 9.

Ukoliko se ukaže potreba, JU BKC KS je dužna obezbijediti potrebne mjere zaštite radnika na radu, a naročito na radove koji se izvode: u vodi i vlazi, pri niskim i visokim temperaturama, sa štetnim materijalima, opasnim zračenjima i zagađenoj atmosferi.



Član 10.

- (1) Za slučaj investicione izgradnje JU BKC KS, također je dužna kontrolisati i obezbijediti:
- a) da tehnička dokumentacija sadrži potrebne mjere zaštite na radu i odgovarajuću ispravu kojom se to dokazuje;
 - b) da izvođači radove izvode prema tehničkoj dokumentaciji, te da po završetku izgradnje, putem Komisije za tehnički prijem, obezbijedi dokaz o izvođenju objekta prema tehničkoj dokumentaciji u kojoj su projektirane mjere zaštite na radu.

Član 11.

- (1) Kod nabavke pojedinih mašina i uređaja, alata i drugih sredstava za rad i opreme, JU BKC KS je od proizvođača dužna zatražiti uputstvo za siguran rad i održavnje, te ispravu kojom se dokazuje da su proizvodi proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu Zakona.
- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana odnosi se i na nabavku sredstava lične zaštite.

Član 12.

- (1) JU BKC KS je obavezna obezbijediti:
- a) stalno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava za rad i opreme, te sredstava lične zaštite radi sigurnosti radnika i angažovanih lica koji se njima koriste, ukoliko se njima može ugroziti život i zdravlje radnika i angažovanih lica;
 - b) ispitivanje fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se one mogu pojaviti, a radi obezbjeđenja propisanih uslova rada.

Član 13.

- (1) Periodični pregledi ispitivanja sredstava rada i opreme, električnih instalacija, sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti vrše se prije njihovog prvog puštanja u rad i periodično svake treće godine, po postupku kako je utvrđeno Pravilnikom o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu.
- (2) Periodični pregledi iz stava (1) ovog člana su, shodno važećim propisima, obavezni.

Član 14.

Periodične preglede i ispitivanja iz prethodnih članova JU BKC KS će povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu, ili u vlastitoj režiji ako za to ima stručno, kadrovski i materijalno osposobljene radnike.



POGLAVLJE II-Mjere u vezi sa uslovima rada

Član 15.

JU BKC KS je dužna za svako radno mjesto utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti radnika koji će raditi na tom radnom mjestu.

Član 16.

Niko ne može zasnovati radni odnos u JU BKC KS dok se prethodno ne utvrdi da li njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta.

Član 17.

Radnik je dužan obavijestiti zdravstvenu organizaciju ukoliko boluje od bolesti koja se ne može utvrditi ljekarskim pregledom, ili ima takve zdravstvene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost za ostale radnike i okolinu na radnom mjestu.

Član 18.

- (1) Ukoliko se desi da na određenom radnom mjestu, i pored primjene mjera zaštite na radu, bude izražena opasnost od oboljevanja odnosno nastupanja invalidnosti kod radnika koji radi na tom radnom mjestu, JU BKC KS će poduzeti mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja odnosno invalidnosti kod radnika koji radni na tom radnom mjestu.
- (2) Mjere iz prethodnog stava ovog člana mogu biti:
 - a) ograničenje dnevnog radnog vremena;
 - b) raspoređivanje radnika na druge poslove u toku radnog vremena;
 - c) raspoređivanje radnika na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme radnika;
 - d) preventivni odmori u toku rada.
- (3) Raspoređivanje radnika kod kojih bude utvrđeno oboljenje ili razvrstavanje u određenu kategoriju invalidnosti i promijenjena radna sposobnost vršit će se na lakša radna mjesta u okviru zdravstvene sposobnosti.



POGLAVLJE III-Poslovi sa posebnim uslovima rada

Član 19.

- (1) Poslovi odnosno radni zadaci sa posebnim uslovima rada jesu oni na kojima postoji povećana opasnost od povreda na radu ili oštećenja zdravlja radnika. Radna mjesta sa povećanim rizikom od oštećenja zdravlja i povređivanje radnika JU BKC KS bit će utvrđena posebnim aktom, kao i predviđene mjere zaštite.
- (2) Radna mjesta sa posebnim uslovima rada utvrđuju se na osnovu Pravilnika o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima radnika na tim radnim mjestima.
- (3) Radnicima koji vrše poslove sa posebnim uslovima rada pripada i posebna zaštita u vidu produženog godišnjeg odmora u skladu sa Pravilnikom o radu JU BKC KS.

Član 20.

- (1) Prije raspoređivanja radnika na radna mjesta iz prethodnog člana JU BKC KS je dužna radnika uputiti na odgovarajući ljekarski pregled i takve preglede vršiti periodično svake dvije godine, a radnik je obavezan podvrgnuti se tom pregledu.
- (2) Prilikom upućivanja radnika na ljekarski pregled iz prethodnog stava ovog člana JU BKC KS će dostaviti nadležnoj zdravstvenoj organizaciji podatke o radnim mjestima i navesti štetnosti i opasnosti kojima su radnici izloženi.

Član 21.

- (1) Radnik za koga se na periodičnom pregledu utvrdi da više ne ispunjava zdravstvene uslove na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada privremeno se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto i upućuje stručnom organu za ocjenu radne sposobnosti.
- (2) Radnici kod kojih, prema nalazu, ocjeni i mišljenju nadležnog stručnog organa, postoji preostala radna sposobnost, te radnici kod kojih je došlo do izmjene radne sposobnosti rasporedit će se na druge odgovarajuće poslove, radne zadatke, odnosno obezbijedit će im se prekvalifikacija ili dokvalifikacija u skladu sa propisima Penizjsko invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (PIO FBIH), Općim aktima JU BKC KS te nalazom, ocjenom i mišljenjem nadležnog stručnog organa.

Član 22.

Zabrana pušenja i korištenja otvorenog plamena u radnim i pomoćnim prostorijama, kao i mjestima gdje je dozvoljeno pušenje, regulisat će se Pravilnikom o zaštiti od požara JU BKC KS i obavezna je za sve radnike i angažovana lica u JU BKC KS.



POGLAVLJE IV-Mjere u vezi sa posebnom zaštitom radnika

Član 23.

- (1) JU BKC KS je pri organizaciji noćnog rada i rada u turnusima/smjenama dužna voditi posebnu brigu o organizaciji rada prilagođenoj radniku, te o sigurnosnim i zdravstvenim uslovima, u skladu s prirodom posla koji se obavlja noću ili u turnusima/smjenama.
- (2) JU BKC KS je dužna radnicima koji rade noću i u turnusima/smjenama osigurati sigurnost i zdravstvenu zaštitu u skladu sa prirodom posla koji obavljaju, kao i sredstva zaštite i prevencije koja odgovaraju i primjenjuju se na sve ostale radnike i dostupna su u svako vrijeme.

III-PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI JU BKC KS I RADNIKA

POGLAVLJE I-Organizacija poslova zaštite na radu

Član 24.

Za obavljanje poslova zaštite na radu u JU BKC KS utvrdit će se radno mjesto Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 25.

- (1) Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu koje su propisane Zakonom i pratećim propisima iz oblasti zaštite na radu, te ovim Pravilnikom, a u tom smislu naročito je odgovoran:
 - a) da organizira periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, te sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti;
 - b) da organizira periodične zdravstvene preglede radnika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada;
 - c) da izvjesti inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći na poslu, teškoj povredi na radu i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje radnika i angažovanog lica;
 - d) da organizira i provede obučavanje i provjeru radnika iz oblasti zaštite na radu;
 - e) da vodi propisne evidencije iz oblasti zaštite na radu;
 - f) da organizira otklanjanje nedostataka iz oblasti zaštite na radu po Rješenjima inspekcije rada i po vlastitim saznanjima;
 - g) da jednom godišnje podnese pisani Izvještaj o stanju zaštite na radu Upravnom odboru JU BKC Ksi organu uprave nadležnom za inspekciju zaštite na radu;
 - h) da obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.



POGLAVLJE II-Obuka i provjera znanja radnika

Član 26.

- (1) Prije raspoređivanja radnika na radno mjesto, radnik se obavezno mora obučiti iz oblasti zaštite na radu. Obučavanje se mora provesti i kada se vrše promjene u redovnom procesu rada.
- (2) Po završenom obučavanju JU BKC KS je dužna da izvrši provjeru sposobnosti i znanja radnika za samostalan i siguran rad na radnom mjestu, kao i periodičnu provjeru znanja najmanje svake treće godine.
- (3) Obuku radnika i provjeru sposobnosti iz oblasti zaštite na radu vrši Stručni saradnik za poslove zaštite na radu, a u specifičnim situacijama mogu se angažirati i stručne organizacije iz ove oblasti.

Član 27.

Radnik koji prilikom provjere sposobnosti ne pokaže zadovoljavajući uspjeh ne može raditi na radnom mjestu sve dok se ne osposobi za siguran rad.

Član 28.

Obučavanje i provjera znanja iz oblasti zaštite na radu vrše se prema odgovarajućem programu koji donosi Upravni odbor JU BKC KS u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom, a na prijedlog Stručnog saradnika za poslove zaštite na radu.

Član 29.

- (1) Program obuke iz prethodnog člana obuhvata upoznavanje sa:
 - a) radnim procesom i organizacijom rada u cjelini, a posebno sa poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen;
 - b) opasnostima koje ugrožavaju sigurnost na radu, korištenjem sredstava za rad i opreme, te načinom upotrebe štetnih materija;
 - c) mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i provode;
 - d) upotrebom odgovarajućih sredstava rada i opreme, te odgovarajućih sredstava lične zaštite;
 - e) pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu;
 - f) pravima i dužnostima u provođenju propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja propisa i mjera zaštite na radu;
 - g) pružanje prve pomoći;



- h) organizacijom zaštite na radu;
- i) korištenjem protupožarnih aparata.

POGLAVLJE III-Prava i obaveze radnika JU BKC KS

Član 30.

- (1) Radnik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da koristi sredstva rada i opremu po uputstvu proizvođača, te da svoj posao obavlja sa punom pažnjom, bez opasnosti po svoj život i zdravlje, a i bez ugrožavanja života i zdravlja drugih radnika.
- (2) Radnik ima pravo i dužnost da namjenski koristi sredstva lične zaštite i da ih održava u ispravnom stanju.

Član 31.

Radnik ima pravo i obavezu da se obučiti po osnovu zaštite na radu, te da pristupi provjeri znanja.

Član 32.

- (1) Radnik ima pravo i dužnost da obavi sistematski ljeakarski pregled na koji ga uputi JU BKC KS ako radi na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada.
- (2) Ukoliko se radnik ne podvrgne ljeakarskom pregledu iz prethodnog stava ovog člana, ne može otpočeti odnosno nastaviti rad na tom radnom mjestu.

Član 33.

- (1) Radnik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti ne može započeti odnosno nastaviti rad.
- (2) Radnik je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti i to po postupku koji je regulisan o sigurnosti saobraćaja.

Član 34.

- (1) Radnik ima pravo i dužnost da odmah prijavi sve zapažene nedostatke i druge kvarove kao i druge pojave koje bi mogle ugroziti sigurnost na radu.
- (2) Prijava se podnosi usmeno ili pismeno neposrednom rukovodiocu.



Član 35.

Radnik koji se ne pridržava utvdenih mjera zaštite na radu i obaveza, u smislu ovog Pravilnika, čini težu povredu radne obaveze, koja se sankcioniše u skladu sa odredbama Pravilnika o radu JU BKC KS.

Član 36.

- (1) Radnik ima pravo da odbije da radi ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.
- (2) Ako radnik odbije da radi zbog toga što smatra da mu prijete opasnost po život i zdravlje, a JU BKC KS smatra da je postupak radnika neopravdan, dužna je o tome odmah obavijestiti inspekciju rada i Upravni odbor JU BKC KS.

POGLAVLJE IV-Sredstva i oprema za ličnu zaštitu radnika JU BKC KS

Član 37.

- (1) Radnicima koji su na radu izloženi određenim vrstama opasnosti i štetnosti, obezbjeđuju se lična zaštitna sredstva i oprema ako se djelovanje opasnosti i štetnosti ne može otkloniti drugim mjerama zaštite.
- (2) Pravo korištenja ličnih zaštitnih sredstava i opreme, u smislu prethodnog stava ovog člana, radnik stiče datumom stupanja na rad na kome je izložen opasnostima i štetnostima.
- (3) Vrsta zaštitnih sredstava, rok njihovog trajanja, kao i na kojim poslovima se ista upotrebljavaju, regulisat će se pojedinačnim pravnim aktima u obliku pravilnika shodno njihovim specifičnostima.

Član 38.

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS dužan je stalno pratiti stanje zaliha ličnih zaštitnih sredstava i opreme, te o tom stanju povremeno obavještavati neposrednog rukovodioca u cilju blagovremene nabavke pomenutih sredstava i opreme.

Član 39.

- (1) Dobavljač zaštitnih sredstava i opreme obavezan je, uz nabavljanje sredstava i opreme, istovremeno pribaviti od proizvođača i ispravu za nabavljeno sredstvo i opremu, kako bi se mogao ostvariti uvid da li sredstva i oprema zadovoljavaju kvalitet i namjenu prema utvrđenim normama odnosno propisima.

11/12/11



JAVNA USTANOVA
BOSANSKI KULTURNI CENTAR
KANTONA SARAJEVO

- (2) Pribavljanje isprave dobavljač će predati u prostor gdje se sredstva i oprema uskladištavaju, a Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS će pomenute isprave će staviti na uvid rukovodiocu.

Član 40.

- (1) Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS izdavat će lična zaštitna sredstva i opremu radnicima i angažovanom licu na upotrebu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, vodeći računa o rokovima trajanja i vremenskim zaduženjima tih sredstava.
- (2) O ličnim sredstvima i opremi iz prethodnog stava ovog člana vodi se evidencija-kartoteka.
- (3) U karton se upisuju sljedeći podaci:
 - a) ime i prezima, te stručna sprema korisnika;
 - b) organizaciona jedinica i poslovi radnog mjesta koje korisnik obavlja;
 - c) vrsta sredstava i opreme za ličnu zaštitu;
 - d) datum izdavanja;
 - e) datum zaduženja i rok trajanja.

Član 41.

- (1) Radniku JU BKC KS i angažovanom licu u JU BKC KS može se izdati lično zaštitno sredstvo i oprema na osnovu potvrde izdate od strane Stručnog saradnika za poslove zaštite na radu u JU BKC KS.
- (2) Potvrda se izdaje samo u slučajevima kad se lično zaštitno sredstvo i oprema ošteti prije isteka utvrđenog roka trajanja ili nestane, ali ne krivicom radnika JU BKC KS ili angažovanog lica u JU BKC KS.

Član 42.

- (1) U slučajevima kada radnik JU BKC KS ili angažovano lice u JU BKC KS izgubi ili namjerno ošteti lično zaštitno sredstvo i opremu, prije utvrđenog roka trajanja, dužni su neotpisani dio tog sredstva nadoknaditi.
- (2) Neposredni rukovodilac dužan je da se brine da svi radnici JU BKC KS ili angažovana lica u JU BKC KS budu obezbjeđeni ispravnim sredstvima lične zaštite i opremom koja im pripada prema odredbama ovog Pravilnika.



Član 43.

- (1) Neposredni rukovodilac nemože rasporediti radnika JU BKC KS na poslove odnosno radne zadatke ako nije prethodno obezbijeđen potrebnom zaštitnom opremom za poslove.
- (2) Ukoliko neposredni rukovodilac u toku rada utvrdi da radnik JU BKC KS ne koristi lična zaštitna sredstva i opremu, te ako je izložen opasnostima od kojih ga štiti, dužan je takvog radnika odmah odstraniti sa posla i utvrditi razlog nekorisćenja ličnih zaštitnih sredstava.

Član 44.

- (1) Lična zaštitna sredstva i oprema mogu se koristiti i upotrebljavati samo u namjenske svrhe.
- (2) Radnik JU BKC KS je dužan čuvati lična zaštitna sredstva i uredno ih održavati.
- (3) Lična zaštitna sredstva zabranjeno je koristiti nenamjenski.

Član 45.

U slučaju premještanja radnika JU BKC KS na druge poslove na kojima se ne koriste lična zaštitna sredstva i oprema za koju je zadužen ili u slučajevima prestanka rada, radnik JU BKC KS će vratiti lična zaštitna sredstva i opremu i pisano ih razdužiti u evidenciji.

POGLAVLJE V-Ispitivanje nesreće na radu

Član 46.

- (1) Nesrećom na radu, shodno odredbama Zakona o penzijsko-invalidskom osiguranju Federacije Bosne i Hercegovine, smatra se svaka povreda osobe prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim djelovanjem, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela ili drugim iznenadnim promjenama fizičkog stanja organizma, ako je takva povreda u uzročnoj vezi sa vršenjem poslova i radnih zadataka na osnovu kojih povrijeđena osoba ima svojstvo osiguranika.
- (2) Nesrećom se smatra i povreda prouzrokovana na način iz prethodnog stava ovog člana koja se dogodila na redovnom putu od stalnog mjesta rada do mjesta stanovanja i obratno.

Član 47.

Radnik JU BKC KS koji je povrijeđen na radu dužan je o tome neodložno obavijestiti svog neposrednog rukovodioca, ukoliko je to u mogućnosti učiniti zbog težine povrede.



Član 48.

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS, kada sazna da je nastupila nesreća na radu ili u vezi sa radom ili havarija, dužan je odmah izaći na lice mjesta i pristupiti ispitivanju uzroka i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća ili havarija. U tom cilju vrši se uviđaj na licu mjesta i prikuplja izjave od očevidaca, o čemu sastavlja Zapisnik.

Član 49.

Kada Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS od nadležnog organa bude pisano obaviješten ili neposredno utvrdi da je nastupila teža tjelesna povreda, kolektivna nesreća ili smrt na radu, imovinske štete većih razmjera ili profesionalno oboljenje, o tome odmah izvještava nadležni organ Inspekcije rada, a u slučajevima nastupanja težih posljedica, i organe Ministarstva unutrašnjih poslova (MUP).

Član 50.

- (1) Nakon što utvrdi uzroke i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća na radu ili u vezi sa radom ili havarija, Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS dužan je zahtjevati od odgovornih rukovodioca ili direktora JU BKC KS da poduzmu odgovarajuće mjere da se opasnosti otklone, ukoliko postoje.
- (2) Ukoliko Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS ustanovi da je do nesreće došlo propustom radnika ili odgovornih rukovodilaca, jer nisu primjenjivane propisane mjere zaštite na radu, dužan je podnijeti zahtjev ovlaštenom organu za pokretanje postupka odgovornosti protiv tih lica.

Član 51.

- (1) Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS, kad nastupi nesreća na radu, dužan je u roku 24 sata od nastupanja povrede, odnosno od časa kada sazna za povredu, izdati Prijavu o nesreći na radu.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana se izdaje u četiri (4) primjerka na propisanom obrascu u skladu sa odredbama Zakona o evidencijama u oblasti rada.

POGLAVLJE VI-Pružanje prve pomoći

Član 52.

- (1) Prvu pomoć radnicima JU BKC KS i angažovanim licima u JU BKC KS, u slučaju povrede, trovanja ili drugog oboljenja, za vrijeme rada pružaju:
 - a) Neposredni rukovodioci, ukoliko ocijene da im je mogu stručno pružiti;
 - b) Radnici JU BKC KS stručno osposobljeni za pružanje prve pomoći.



Član 53.

- (1) Svaki radnik JU BKC KS ima obavezu i dužnost da u slučaju nesreće na radu učestvuje u pružanju prve pomoći.
- (2) Prema svojim mogućnostima radnik JU BKC KS učestvuje u:
 - a) raščišćavanju zakrčenih i porušenih prilaza;
 - b) otkopavanju ili oslobađanju zatrpanih ili prignječenih radnika;
 - c) transportu povrijeđenih do stanice hitne pomoći ili najbliže zdravstvene ustanove.

Član 54.

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS, u saradnji sa licem koje direktor JU BKC KS odredi, povremeno će organizovati kurseve za stručno osposobljavanje neposrednih rukovodilaca i radnika JU BKC KS za pružanje prve medicinske pomoći.

Član 55.

Radnici JU BKC KS koji rade na poslovima odnosno radnim zadacima sa posebnim uslovima rada moraju biti tako obučeni da mogu sami sebi pružiti prvu pomoć u slučaju povrede na radu ili oboljenja.

Član 56.

- (1) Prvu pomoć koju pružaju neposredni rukovodioci i posebno obučeni radnici JU BKC KS sastoje se iz:
 - a) hitnog obavještanja stanice za hitnu pomoć ili najbliže zdravstvene ustanove;
 - b) pozivanje sanitetskih vozila/kola;
 - c) čišćenje predjela oko rane i njenog previjanja;
 - d) zaustavljanje krvarenja;
 - e) vještačkog disanja i oslobađanja disajnih puteva;
 - f) prenosa i prevoza povrijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove.

Član 57.

- (1) U centralnom objektu JU BKC KS, na vidljivim i lako pristupačnim mjestima, moraju biti postavljene ormarići sa posebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.
- (2) Ormarići moraju biti ofarbani bijelom bojom, te na prednjoj strani označeni znakom „crvenog krsta“.
- (3) Na ormariću moraju biti označeni brojevi telefona:
 - a) stanice hitne pomoći;
 - b) Stručnog saradnika za poslove zaštite na radu u JU BKC KS;



JAVNA USTANOVA
BOSANSKI KULTURNI CENTAR
KANTONA SARAJEVO

- c) vatrogasne službe;
- d) službe organa Ministarstva unutrašnjih poslova (MUP).

Član 58.

- (1) Ormarići prve pomoći moraju se koristiti namjenski i dopunjavati.
- (2) Na ormarić se mora postaviti i oznaka posljednjeg kontrolnog pregleda i dopune sadržaja.

POGLAVLJE VII-Obaveze i odgovornosti organa i rukovodećih radnika JU BKC KS

Član 59.

- (1) Upravni odbor JU BKC KS odgovoran je za poduzimanje mjera za provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu u JU BKC KS, a naročito je odgovoran:
 - a) za donošenje godišnjeg programa mjera zaštite na radu, te općih akata iz oblasti zaštite na radu;
 - b) za planiranje obezbjeđenja potrebnih sredstava za provođenje i unapređenje zaštite na radu;
 - c) za obrazovanje štaba za zaštitu radnika JU BKC KS i imovine od elementarnih nepogoda;
 - d) za razmatranje stanja zaštite na radu, najmanje jednom godišnje, te za donošenje potrebnih Odluka za otklanjanje utvrđenih nedostataka po tom osnovu;
 - e) za razmatranje rješenja o mjerama zaštite na radu donesenim od nadležnih inspeksijskih i drugih organa, te obezbijedenje za to potrebnih sredstava;
 - f) za obavljanje drugih poslova iz oblasti zaštite na radu propisanih Zakonom i drugim propisima nadležnih organa.

Član 60.

- (1) Direktor JU BKC KS je odgovoran za organiziranje, provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu, a naročito je odgovoran:
 - a) za organiziranje izrade i donošenja godišnjeg Programa mjera zaštite na radu i za obezbijedenje potrebnih sredstava za njegovu realizaciju;
 - b) za organiziranje i opći nadzor nad izvršenjem mjera zaštite na radu, koje je svojim Rješenjem naložio nadležni organ inspekcije;
 - c) za izradu Referata zaštite na radu;
 - d) za obezbijedenje potrebnih sredstava za oblast zaštite na radu;
 - e) za ostvarivanje obaveza prema nadležnim inspeksijskim i drugim organima iz oblasti zaštite na radu;
 - f) za razmatranje stanja zaštite na radu jednom godišnje na sjednici Upravnog odbora JU BKC KS i za poduzimanje potrebnih mjera zaštite;



- g) za pokretanje disciplinskog postupka protiv radnika JU BKC KS koji krše propise iz oblasti zaštite na radu;
- h) za unaprjeđenje zaštite na radu uporedo sa unaprjeđenjem organizacije i procesa rada;
- i) za organiziranje zaštite i spašavanje radnika i imovine JU BKC KS u slučaju elementarnih nepogoda.

Član 61.

- (1) Rukovodioci organizacionih jedinica JU BKC KS koji organizuju i rukovode sa procesom rada odgovorni su, svako u svom djelokrugu rada, za organiziranje, provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu, a naročito su odgovorni:
 - a) za primjenu mjera zaštite na radu;
 - b) za poduzimanje odgovarajućih mjera o održavanju sredstava rada i opreme i sredstava za ličnu zaštitu radnika u ispravnom stanju i o njihovoj namjenskoj upotrebi;
 - c) za isključenje iz upotrebe sredstava rada i opreme, objekata, instalacija, sredstava lične zaštite radnika i sl. ako je na njima došlo do takvih kvarova i promjena koje predstavljaju opasnost po život ili zdravlje radnika JU BKC KS;
 - d) za raspoređivanje radnika JU BKC KS na one poslove za koje ispunjavaju zdravstvene uslove;
 - e) za obučavanje radnika JU BKC KS i za provjeru njihovog znanja i sposobnosti iz oblasti zaštite na radu, za samostalan i siguran rad (teoretski i praktično);
 - f) za periodične preglede i ispitivanje ispravnosti sredstava rada i opreme, fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima, u radnim i pomoćnim prostorijama, i sredstava za ličnu zaštitu radnika JU BKC KS, a sve u saradnji sa Stručnim saradnikom za poslove zaštite na radu u JU BKC KS;
 - g) za izvršenje Naloga i Rješenja o otklanjanju nedostataka iz zaštite na radu naloženih od organa nadzora;
 - h) za unaprjeđenje zaštite na radu sa unaprjeđenjem organizacije rada i promjenama ukoliko do njih dođe.

Član 62.

- (1) Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS stara se o provođenju i unaprjeđenju zaštite na radu i zbog toga je obavezan:
 - a) da organizuje i provodi propisane mjere zaštite na radu;
 - b) podnosi godišnji izvještaj o povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima, oštećenjima zdravlja, izvorima i uzrocima tih oštećenja, trajanju spriječenosti za rad, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima, kao i poduzimanju mjera u vezi sa navedenim;
 - c) da upozna radnike JU BKC KS sa uslovima rada, opasnostima radnog mjesta, sa pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu;



JAVNA USTANOVA
BOSANSKI KULTURNI CENTAR
KANTONA SARAJEVO

- d) da blagovremeno izvještava nadležni organ Inspekcije rada o smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, teškoj povredi, nezgodi i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život radnika na radu;
- e) za donošenje planova i programa zaštite na radu i programa obučavanja radnika iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i prve pomoći;
- f) da obavještava inspektora rada o poduzetim mjerama na koje je inspektor ukazao u pisanoj formi u roku od osam (8) dana od isteka roka za izvršenje;
- g) da organizira sistematski pregled radnika JU BKC KS;
- h) da blagovremeno izvještava nadležni organ Uprave za inspeksijske poslove ako radnik JU BKC KS odbije da radi zbog toga što mu na radnom mjestu prijete opasnost po život i zdravlje;
- i) da obavlja ostale poslove iz oblasti zaštite na radu koje mu naloži Upravni odbor JU BKC KS, direktor JU BKC KS kao i nadležna inspekcija.

IV-EVIDENCIJA

Član 63.

- (1) Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS dužan je da vodi propisanu evidenciju o:
- a) radnicima JU BKC KS raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada;
 - b) obuci i provjeri znanja radnika JU BKC KS iz oblasti zaštite na radu;
 - c) izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme kao i sredstava lične zaštite;
 - d) povredama radnika JU BKC KS na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima;
 - e) periodičnim ljekarskim pregledima.

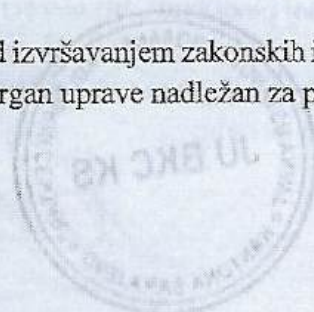
Član 64.

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS dužan je da organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada dostavi godišnji izvještaj o povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima u skladu sa ovim Pravilnikom na Zakonom utvrđenom obrascu.

V-INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 65.

Inspeksijski nadzor nad izvršavanjem zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite na radu, te određaba ovog Pravilnika, vrši organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada.





Član 66.

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS dužan je nadležnom inspektoratu rada omogućiti nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te pružiti potrebne informacije i obezbijediti prisustvo lica koje inspektorat bude tražio.

Član 67.

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS dužan je pisano ozvijestiti nadležnog inspektora o izvršenju Rješenja inspektorata, u roku od osam (8) dana od datuma isteka roka za otklanjanje nedostataka odnosno nepravilnosti.

Član 68.

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu u JU BKC KS može protiv Rješenja nadležnog inspektora izjaviti žalbu, u roku od osam (8) dana od datuma prijema Rješenja.

VI-PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 69.

Upravni odbor JU BKC KS dužan je u roku od trideset (30) dana od datuma prijema rješavati žalbe radnika JU BKC KS po osnovu zaštite i zdravlja na radu, uz prethodno pribaljeno mišljenje Stručnog saradnika za poslove zaštite na radu u JU BKC KS.

Član 70.

Rukovodioci organizacionih jedinica u JU BKC KS dužni su donijeti i druge propise o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu na osnovu Zakona o zaštiti na radu Federacije, Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika u roku od tri (3) mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 71.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 72.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor JU BKC KS.

Član 73.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Pravilnik će biti objavljen na Oglasnoj ploči i web stranici JU BKC KS.

Broj: 04-2-1364-2/24
Sarajevo, 24. decembar 2024. godine



Predsjednik Upravnog odbora

Mirsad Čatić