



JU Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo
Branilaca Sarajeva 24, 71000 Sarajevo
IDB: 4202093300005

Broj: JN-P-11-4-415-2-3/21
Sarajevo, 14.06. 2021. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: „Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo“

Adresa: Branilaca Sarajevo br. 24

Identifikacionii broj (JIB): 4202093300005

Faks: 033-586-771

E-mail: info@bkc.ba

Web stranica: www.bkc.ba

Poštovani,

U ime „Bosanskog kulturnog centra Kantona Sarajevo“ pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za usluge štampanja promotivnih materijala za potrebe Festivala „Baščaršijske noći 2021“, i za potrebe koncertne sezone i ostalih programa za 2021. godinu. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim pozivom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa s ponuđačima: Sanela Lemeš, tel/faks 033-586-773 e-mail adresa: sanela.lemes@bkc.ba.

Predmet javne nabavke su usluge štampanja promotivnih materijala za potrebe Festivala „Baščaršijske noći 2021“, i za potrebe koncertne sezone i ostalih programa za 2021. godinu, za Javnu ustanovu „Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo“ u 2021. godini, oznaka: : štampanje i s tim povezane usluge, 79800000-2 putem postupka dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN, sa predviđanjem zaključenja okvirnog sporazuma za 2021.godinu.

1.1 Usluge će se pružati jednu godinu od dana dodjele ugovora i potpisivanja istog.

2. Predmet nabavke

2.1 Predmet javne nabavke su usluge štampanja promotivnih materijala za potrebe Festivala „Baščaršijske noći u 2021. godini“, i za potrebe koncertne sezone i ostalih programa za 2021. Godinu, oznaka: štampanje i s tim povezane usluge, 79800000-2, odobrena Odlukom o pokretanju postupka v.d. Direktora BKC Kantona Sarajevo”, broj: JN-O-11-4-415-2-1/21 od 14.06.2021. godine, putem postupka koji će se provesti u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 66/16), sa predviđanjem zaključenja okvirnog sporazuma za 2021.godinu.

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 22

2.2. Mjesto i vrijeme pružanja usluga : Javna ustanova „Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo“, ul. Branilaca Sarajeva br.24, 71000 Sarajevo.

2.3. Plaćanje usluga će se vršiti na sljedeći način: *dodjelom ugovora kojim će biti definisani rok, način i uslovi plaćanja.*

3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

3.1. Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, dužni ste dostaviti dokaze kojima dokazujete da ispunjavate uslove, a koji se mogu dokazati isključivo sa dokazima propisanim članovima 45. – 51. Zakona o javnim nabavkama, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona o javnim nabavkama;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama;
- c) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, u skladu sa članom 50. tačka b), e) i g) Zakona o javnim nabavkama.

3.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 3.1 ovog Poziva za dostavu ponuda, i to:

- a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog ovom pozivu za dostavu ponude kao Aneks 4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 10 dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a). Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;
- b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Dokumenti koje treba dostaviti su: registracija, uvjerenje o poreskoj registraciji (ID broj) i obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.
- c) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za pružanje predmetnih usluga i izjavu o tehničkoj opremljenosti i sposobnosti i mjerama kojima raspolaže pružač usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta, i izjavu da prihvata poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekti primjenjivati prilikom pružanja usluga.

3.3. U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

3.4. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izveštaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).**

4. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

5. Priprema ponuda

5.1. Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

5.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerisati dodatno.

5.3. Ponuda se dostavlja u originalu i kopiji, **na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“**. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu Javna ustanova „Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo“, Ul. Branilaca Sarajeva br.24, 71000 Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke: „Ponuda za pružanje usluga štampanja promotivnih materijala za potrebe Festivala „Baščaršijske noći u 2021.godini“, i za potrebe koncertne sezone i ostalih programa za 2021. godinu ,
- naznaka „ne otvaraj“ za Komisiju.

5.4 Ponađači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponađač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponađaču neotvorena.

5.5. Ponađači mogu napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u aneksu 6) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponađač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponađač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

6. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 23.06.2021. godine do 12 sati. Javno otvaranje ponuda će se održati 23.06.2021. godine u 13 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa: Ul. Branilaca Sarajevo, broj 24, 71000 Sarajevo.

Ponađači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponađačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponađača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponađača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponađača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponađač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponađača.

7. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana od dana otvaranja ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponađača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponađači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponađač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponađač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatraće se da je ponađač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko ponađač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

8. Ispravka računskih greški

8.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponađaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je

ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

8.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija:

- *Najniža cijena*

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

10. Obavještenje o dodjeli

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

11. Podugovaranje

Ponuđači su dužni da dostave **Izjavu** u kojoj će se izjasniti da li namjeravaju dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prinijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodjeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona o javnim nabavkama BiH i obavjestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, u skladu sa članom 73. stav (3) ZJN BiH, dobavljač kojem je dodjeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) usluge koje će pružiti podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

12. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za ponudu

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona (u slučaju nabavke usluga)

Aneks 5 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 6 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 7 – Nacrt Okvirnog sporazuma

V. D. Direktora

Edina Arnautović

